

コピー・データ出力申込書

受付担当者	
-------	--

ふりがな		入稿受付日	年	月	日
氏 名	様				

※□欄にチェックを入れてご記入下さい。

入稿方法 メディア	☐ コピー原本 ☐ USB 個 ☐ CD-R 枚(RW含) ☐ メール添付 ☐ DVD-R 枚(DVD-RAMは不可) ☐ その他()																																																					
出力データの ファイル名																																																						
出力データの ファイル形式	[PDF ・ Word (ver.)] ※どちらかに○をして下さい。 上記以外[]																																																					
印刷ページ数	[片面 ・ 両面] ※いずれかに○をして下さい。 モノクロ [ページ] カラー [ページ]																																																					
	カラー情報を含むページ番号をすべてご記入ください。																																																					
	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																																																					
ご使用の 作成環境	OS	☐ Windows [10 ・ その他 ()] ☐ Mac OS [] ※いずれかに○をして下さい。																																																				
	プリンター																																																					
使用書体	※特殊なフォントをお使いの場合は添付して下さい。																																																					
プリンタドライバの 違いによる体裁ずれ が起きた場合の対処	☐ 程度により出力してよい（当社の判断に任せる） ☐ データを作り直してPDF化する ☐ データ出力は中止し、出力見本のコピーにする																																																					
注意事項	・ 原則として、ご入稿後の内容の修正、ページ差し替えや校正、色補正などは行っておりません。 ・ 原稿の余白は、上下左右2～3cm必要です。それ以下でも印刷可能ですが、読みづらくなったり切れてしまったりする恐れがあります。又、原稿の端から5mmは印字されませんのでご注意ください。 ・ モノクロ・カラーの判別は印刷機の「自動判別」で行っておりますので、ページ毎のご指定は出来ません。モノクロで作成されたページはモノクロ、カラーで作成されたページはカラーでの印刷になります。尚、カラーページを全てモノクロ指定で印刷することは可能です。 ・ 両面印刷をご希望で、本文中に片面ページがある場合、データ上または原稿に白紙のページを挿入して下さい。 <データ出力の場合> ・ プリントドライバの違いで若干の体裁ずれが起きる可能性がありますので、PDFファイルでのご入稿をお奨めしております。 ・ 原稿データは1ページ目から最終ページまで1つのファイルにまとめて下さい。（ファイル連結は有料となります） ・ ノンブル（ページ番号）の付加や修正は行っておりません。 ・ 完全な出力見本を1部ご提出下さい。（環境の違いによってレイアウト崩れや文字化けが生じてしまった場合、出力見本のコピーで対応させていただくことがあります） <コピーの場合> ・ ご入稿いただく際は、原稿の折れや汚れにご注意下さい。また乱丁や落丁にもご注意ください。																																																					
備考欄																																																						