

文字内容及びレイアウト 指示書

- ・表紙、背表紙に入れる文字の詳細をご記入下さい。
- ・ご提出先からの指示書や仕様書がある場合は添付してください。

| 通 信 欄 | |
|-----------|-------|
| 表紙背厚(角のみ) | K ・ G |
| m/m | T ・ 増 |

原稿枚数 **枚** 又は 原稿の厚さ **mm** ※枚数は10枚程度、厚みは1mm程度の誤差であれば問題ありません。

| | |
|-----|-----|
| 背表紙 | 表 紙 |
|-----|-----|

注意事項

- ・スペースや句読点・改行位置・特殊記号などはわかりやすくはっきりとご指示ください。
- ・ご提出先からの指定が特にない場合、レイアウトは当社にお任せ頂いております。
- ・文字内容にお間違いのないようご確認下さい。

| | | |
|----------------------------|---------------------------|------|
| 表紙一行の 文字数の目安 (A4サイズ) | 論文 | 27文字 |
| | 論文 | 20文字 |
| | 論文 | 15文字 |
| 背表紙 | A4サイズで50文字(和文)まできれいに入ります。 | |